

Partie A : Organisation du travail

- 1) Créer un dossier nommé « TP3_carte_mère »
- 2) Télécharger le Sommaire (via mon Site Personnel)
- 3) Créer un document « Libre Office Writer » nommé « Carte_Mère.odt »

Partie B : Recherche documentaire

- 1) Télécharger une image d'une « carte mère » d'un ordinateur
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 2) Effectuer une recherche pour définir une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 3) Effectuer une recherche pour expliquer comment fixer une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 4) Effectuer une recherche pour détailler tous les composants d'une carte mère → *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - a) Définir le microprocesseur
 - b) Définir le chipset
 - c) Définir la mémoire RAM
 - d) Définir les connecteurs d'extension
 - e) Définir le BIOS
 - f) Définir les connecteurs IDE
 - g) Définir l'horloge
 - h) Définir les différents bus
→ *Enregistrer l'URL des sites de recherche*
 - 5) Déterminer quelques exemples de cartes mères et indiquer leurs caractéristiques → *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 6) Expliquer comment effectuer l'entretien d'une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 7) Déterminer les microprocesseurs les plus courants actuellement
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 8) Effectuer une conclusion globale sur le rôle de la carte mère dans un ordinateur
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
- à la **fin de votre Document** effectuer un « **Copié-Collé** » de **toutes les URL des Sites de Recherches !**

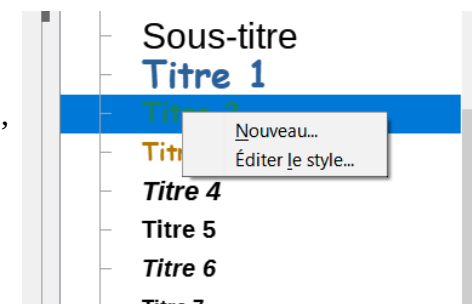
**Partie C : Mise en forme du document WRITER**

- 1) Organiser les Titres & Sous-titres du document
 - Introduction → Titre 1
 - Les composants de la carte mère → Titre 1
 - A quoi servent ces composants ? → Titre 2
 - Le microprocesseur → Titre 3
 - le BIOS → Titre 3
 - ... etc
- 2) Pour effectuer l'organisation des **Titres 1, Titres 2, Titres 3, ...**

Sous-titre
Titre 1
 Titre 2
 Titre 3
Titre 4
 Titre 5
 Titre 6
 Titre 7
 Titre 8
 Titre 9

sélectionner le texte à mettre en Titre puis cliquer sur **F11** et indiquer votre choix

- 3) Il est possible de paramétrer les « Titre 1 », « Titre 2 », « Titre 3 », ... par un **clic-droit** sur chaque style avec « **Éditer le Style** »



- 4) Effectuer une mise en page avec une « En-tête de page » et un « Pied de page » avec le Menu : **Format** → **Style de page**

Gestionnaire Page Arrière-plan Transparence En-tête Pied de page Bordures Colonnes Note de bas de page

En-tête

☒ Activer l'en-tête

☒ Même contenu sur les pages de gauche et de droite

☒ Même contenu sur la première page

Marge gauche : 0,00 cm

Marge droite : 0,00 cm

Espacement : 0,50 cm

☐ Utiliser l'espacement dynamique

- 5) Effectuer une numérotation des pages et un comptage des pages (en pied de page)
avec le Menu : Insertion → Numéro de pages puis avec le Menu :
Insertion → Champ → Nombre de pages

- 6) Effectuer une annotation de quelques mots complexes avec le Menu :

Insertion

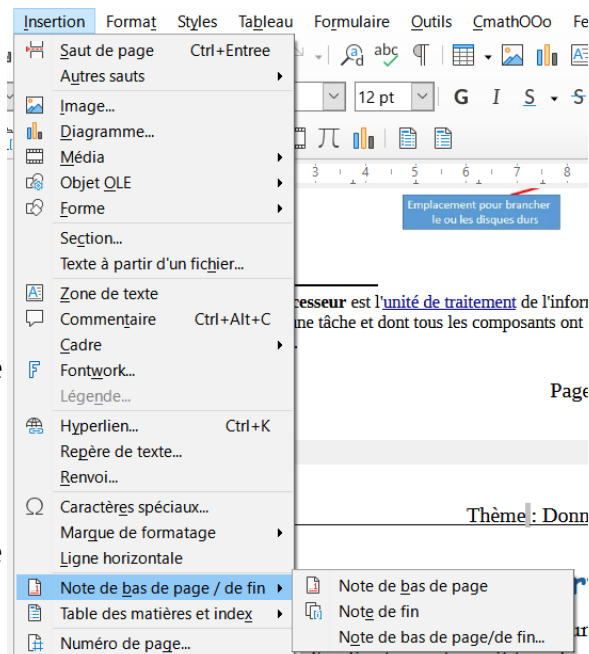
→ **Notes de bas de page**

puis organiser à votre convenance ces annotations

- 7) Organiser chaque paragraphe selon vos goûts personnels avec le Menu :

Format → Paragraphe

- 8) Modifier la taille de la Police d'écriture le style de la Police ainsi que la taille des caractères et le couleur de fond selon vos choix avec le Menu : **Format → Style de page**



Gestionnaire Page Arrière-plan Transparence En-tête Pied de page Bordures Colonnes Note de bas de page

Format de papier

Format : A4

Largeur : 21,00 cm

Hauteur : 29,70 cm

Orientation : ☒ Portrait ☐ Paysage

Bac à papier : [D'après les paramètres de l'imprimante]

Marges

À gauche : 2,00 cm

À droite : 2,00 cm

En haut : 0,76 cm

En bas : 0,74 cm

Marge de reliure : 0,00 cm

Paramètres de mise en page

Mise en page : Droite et gauche

Numéros de page : 1, 2, 3...

☐ Utiliser l'interligne de page

Style de référence :

Position de la marge de reliure : Gauche

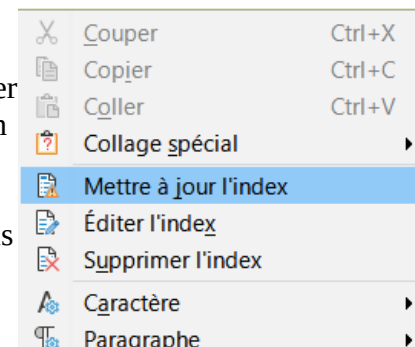
- 9) Appliquer un « Sommaire » ou une « Table des matières » avec le Menu :
Insertion → Table des matières & Index

Sommaire

A) Introduction.....	1
B) Qu'est – ce qu'une carte mère ?.....	2
C) Comment fixe-t-on une carte mère ?.....	2
D) Les composants de la carte mère.....	2
1) Les composants supportés par la carte mère.....	2
2) A quoi servent ces composants ?.....	3
a) Le microprocesseur :.....	3
b) Le chipset :.....	3
c) La mémoire RAM :.....	3
d) Les connecteurs d'extension :.....	3
e) Le BIOS :.....	3
f) Les connecteurs IDE :.....	3
g) L'horloge :.....	4
h) Les bus :.....	4
E) Ses caractéristiques.....	4
F) L'entretien de la carte mère.....	4
G) Le marché des microprocesseurs.....	5
H) Conclusion.....	5

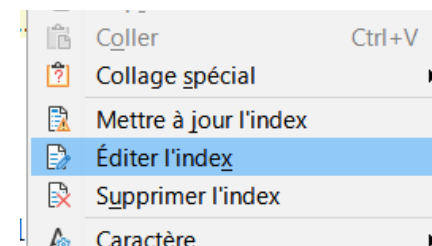
- 10) Si vous effectuez une modification des différents Titres il faudra effectuer une mise à jour de la table d'index en effectuant :

un **clic-droit** sur votre Sommaire puis
« **Mettre à jour l'index** »



- 11) À tout moment vous pouvez effectuer une modification de votre Sommaire

avec un clic-droit puis « **Éditer l'index** »



- 12) Vous pouvez effectuer une signature de votre document avec le Menu :
Fichier → Signatures Numériques