

Partie A : Organisation du travail

- 1) Créer un dossier nommé « TP3_carte_mère »
- 2) Télécharger le Sommaire (via mon Site Personnel)
- 3) Créer un document « Libre Office Writer » nommé « Carte_Mère.odt »

Partie B : Recherche documentaire

- 1) Télécharger une image d'une « carte mère » d'un ordinateur
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 2) Effectuer une recherche pour définir une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 3) Effectuer une recherche pour expliquer comment fixer une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 4) Effectuer une recherche pour détailler tous les composants d'une carte mère → *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - a) Définir le microprocesseur
 - b) Définir le chipset
 - c) Définir la mémoire RAM
 - d) Définir les connecteurs d'extension
 - e) Définir le BIOS
 - f) Définir les connecteurs IDE
 - g) Définir l'horloge
 - h) Définir les différents bus
→ *Enregistrer l'URL des sites de recherche*
 - 5) Déterminer quelques exemples de cartes mères et indiquer leurs caractéristiques → *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 6) Expliquer comment effectuer l'entretien d'une carte mère
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 7) Déterminer les microprocesseurs les plus courants actuellement
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
 - 8) Effectuer une conclusion globale sur le rôle de la carte mère dans un ordinateur
→ *Enregistrer l'URL du site de recherche*
- à la **fin de votre Document** effectuer un « **Copié-Collé** » de **toutes les URL des Sites de Recherches !**



Partie C : Mise en forme du document WRITER

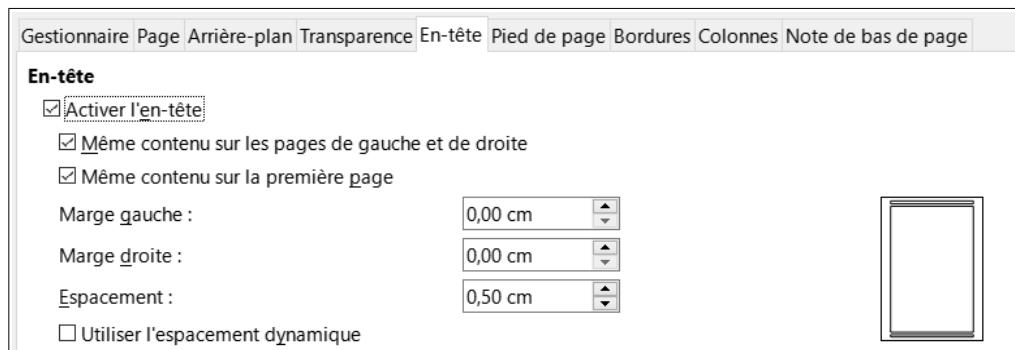
- 1) Organiser les Titres & Sous-titres du document
 - Introduction → Titre 1
 - Les composants de la carte mère → Titre 1
 - A quoi servent ces composants ? → Titre 2
 - Le microprocesseur → Titre 3
 - le BIOS → Titre 3
 - ... etc
- 2) Pour effectuer l'organisation des ***Titres 1, Titres 2, Titres 3, ...***

sélectionner le texte à mettre en Titre puis cliquer sur **F11** et indiquer votre choix

- 3) Il est possible de paramétriser les « Titre 1 », « Titre 2 », « Titre 3 », ... par un **clic-droit** sur chaque style avec « **Éditer le Style** »



- 4) Effectuer une mise en page avec une « En-tête de page » et un « Pied de page » avec le Menu : **Format → Style de page**



5) Effectuer une numérotation des pages et un comptage des pages (en pied de page) avec le Menu : **Insertion** → **Numéro de pages** puis avec le Menu : **Insertion** → **Champ** → **Nombre de pages**

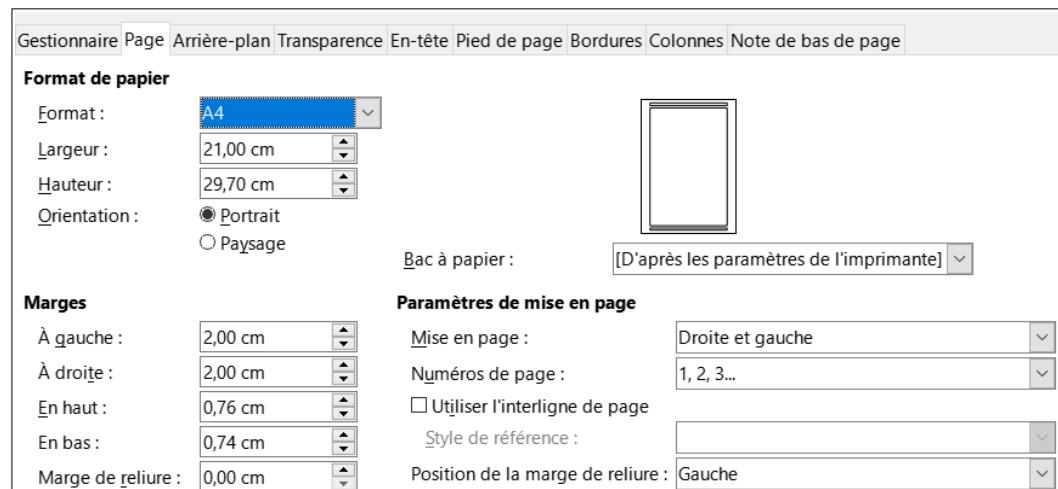
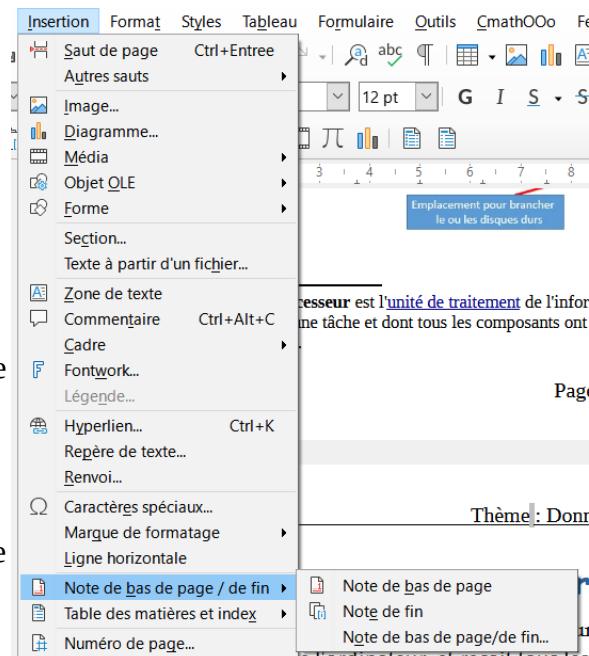
6) Effectuer une annotation de quelques mots complexes avec le Menu :

Insertion → **Notes de bas de page**

puis organiser à votre convenance ces annotations

7) Organiser chaque paragraphe selon vos goûts personnels avec le Menu : **Format** → **Paragraph**

8) Modifier la taille de la Police d'écriture le style de la Police ainsi que la taille des caractères et le couleur de fond selon vos choix avec le Menu : **Format** → **Style de page**



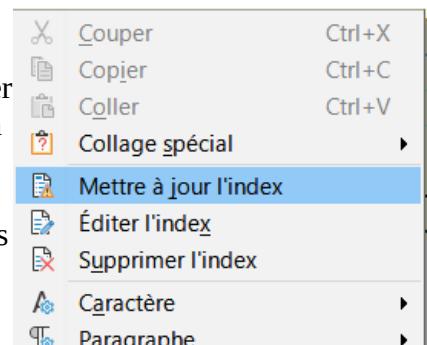
9) Appliquer un « Sommaire » ou une « Table des matières » avec le Menu : **Insertion** → **Table des matières & Index**

Sommaire

A) Introduction.....	1
B) Qu'est-ce qu'une carte mère ?.....	2
C) Comment fixe-t-on une carte mère ?.....	2
D) Les composants de la carte mère.....	2
1) Les composants supportés par la carte mère.....	2
2) A quoi servent ces composants ?.....	3
a) Le microprocesseur :.....	3
b) Le chipset :.....	3
c) La mémoire RAM :.....	3
d) Les connecteurs d'extension :.....	3
e) Le BIOS :.....	3
f) Les connecteurs IDE :.....	3
g) L'horloge :.....	4
h) Les bus :.....	4
E) Ses caractéristiques.....	4
F) L'entretien de la carte mère.....	4
G) Le marché des microprocesseurs.....	5
H) Conclusion.....	5

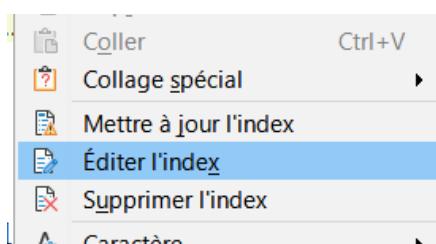
10) Si vous effectuez une modification des différents Titres il faudra effectuer une mise à jour de la table d'index en effectuant :

un **clic-droit** sur votre Sommaire puis « **Mettre à jour l'index** »



11) À tout moment vous pouvez effectuer une modification de votre Sommaire

avec un clic-droit puis « **Éditer l'index** »



12) Vous pouvez effectuer une signature de votre document avec le Menu : **Fichier** → **Signatures Numériques**