

Ex 1 : Réalisation d'une Calculatrice

- 1) Ouvrir un fichier Libre Office CALC et renommez le « **TP4_Tableur** »
- 2) Renommer la feuille de calcul en « **Ex 1** »
- 3) Réaliser la mise en forme des **descripteurs** selon ce modèle

	A	B	C	D	E	F
1	CALCULATRICE					
2	x	y	x+y	x*y	x ²	x/y

- 4) Compléter les cellules A3 à A23 par les nombres de 0 à 20
- 5) Compléter les cellules B3 à B23 par des nombres aléatoires entre 5 et 15
→ Formule : **=ALEA.ENTRE.BORNES.NV(5;15)**
- 6) Compléter les formules adéquates en cellules C3 , D3 , E3 et F3
- 7) Effectuer une recopie dynamique de ces 4 cellules jusqu'aux cellules C23 , D23 , E23 et F23 puis effectuer une mise en forme et un habillage de cette feuille

Ex 2 : Analyse d'un fichier au format CSV

- 1) Créer une nouvelle feuille après la feuille « Ex 2 » et renommez en « **Ex 3** »
- 2) Réaliser la mise en forme des **descripteurs** selon ce modèle

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BAC 2026	Oral Français	Écrit Français	Contrôle Continu	Spé 1	Spé 2	Philo	Grand Oral	Notes BAC	Résultats

- 3) a) Dans la colonne B compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 2 et 20
b) Dans la colonne C compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 4 et 18
c) Dans la colonne D compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 6 et 18
d) Dans la colonne E compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 4 et 20
e) Dans la colonne F compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 4 et 20
f) Dans la colonne G compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 4 et 18
g) Dans la colonne H compléter les cellules par des nombres aléatoires entre 6 et 20
- 4) Dans la colonne I appliquer une formule de calcul de la moyenne du BAC
→ **=(B2*5+C2*5+D2*40+E2*16+F2*16+G2*8+H2*10)/100**
- 5) Effectuer une mise en forme conditionnelle de la colonne I
→ sélectionner la plage de données
→ choisir l'onglet « **Format** » puis « **Conditionnel** » puis « **Échelle de couleurs** »
- 6) Appliquer une formule dans la cellule J2 pour déterminer le résultat
→ **=SI(I2>10;"admis";"ajourné")**
- 7) Appliquer le style automatique « **Correct** » pour le résultat « **admis** » et le style automatique « **Incorrect** » pour le résultat « **ajourné** » dans la colonne J
→ sélectionner la plage de données
→ choisir l'onglet « **Format** » puis « **Conditionnel** » puis « **Condition** »
→ Condition 1 : valeur de cellule est égale à « admis » → style « Correct »
→ Condition 2 : valeur de cellule est égale à « ajourné » → style « Incorrect »
- 8) Vérifier le résultat global en appliquant un « **Recalcul** » de la page
→ touche « **Ctrl** » + « **Maj** » + « **F9** »

Ex 3 : Réalisation d'une table de multiplication

- 1) Créer une nouvelle feuille après la feuille « Ex 1 » et renommez en « **Ex 2** »
- 2) Compléter les cellules B1 à U20 par les nombres de 1 à 20
- 3) Compléter les cellules A2 à A21 par les nombres de 1 à 20
- 4) Déterminer la formule adéquate à déposer en cellule B2 afin de réaliser toute cette table de multiplication par une recopie dynamique de B2 vers U21

Finalisation:

- Compiler ce fichier global au format **PDF**
- Envoyer l'ensemble par mail: marc.boquet@ac-normandie.fr