

**FICHE D'INSCRIPTION
RESTAURATION SCOLAIRE
ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

ENFANT

NOM	
Prénom	
Date de naissance	
Classe	
FREQUENTATION	<input type="checkbox"/> Tous les jours
	<input type="checkbox"/> Lundis – mardi – jeudi – vendredi (rayer les mentions inutiles)
	<input type="checkbox"/> Occasionnellement

Recommandations médicales (asthme, allergies, PAI, traitements médicaux, *fournir les justificatifs*) :

FAMILLE

RESPONSABLE 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	RESPONSABLE 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e)	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e)
<input type="checkbox"/> Divorcé (e) <input type="checkbox"/> Vie maritale	<input type="checkbox"/> Divorcé (e) <input type="checkbox"/> Vie maritale
NOM – Prénom : _____	NOM – Prénom : _____
_____	_____
Date de naissance : _____	Date de naissance : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
_____	_____
Code postal : _____	Code postal : _____
Ville : _____	Ville : _____
Profession : _____	Profession : _____
☎ Domicile : _____	☎ Domicile : _____
☎ Portable : _____	☎ Portable : _____
☎ Travail : _____	☎ Travail : _____
@ : _____	@ : _____

En cas de divorce (transmettre une copie du jugement) ou de séparation des parents :

- indiquer qui a la charge de l'enfant Le père et /ou La mère

- en cas de garde alternée, transmettre un planning avec les dates chez le père et chez la mère.

FACTURATION : Les factures sont éditées en début de mois suivant et le prélèvement est effectué au 15 du mois.

Fournir un RIB.

NB : Les inscriptions sont prises en début d'année scolaire et pour la durée de la dite année.

L'inscription sera définitive seulement si toutes les factures 2019-2020 sont réglées.