

# Conseil d'école du 19/10/2017 – Ecole de Villy-Bocage

Enseignants	Représentants des parents d'élèves	Autres
M. Florent LUCAS, directeur	Mme Alexandra FERON [absente exc.]	M. Pascal HUARD, maire de Monts-en-Bessin [absent]
Mme Nadège CAPEL	Mme Emilie DUJARDIN	M. Norbert LESAGE, maire de Villy-Bocage [absent]
Mme Sophie DUCHEMIN	M. Denis BORGDORF	Mme Marie MEZIERE, référente TAP
Mme Catherine HOREL	M. Gérard LECOUTURIER	M. Jean-Louis SEHIER, Délégué départemental de l'EN
	Mme Céline SAVES	M. Eric VOISIN, IEN [absent excusé]
	Mme Virginie AZE	
	M. Jérôme LEFETÉY	

**NOTA** : Le maire ayant été absent durant ce conseil, ses réponses sont indiquées a posteriori dans ce compte-rendu.

## 1- PRESENTATION DE L'ECOLE

a) Effectifs et enseignants : **81 élèves** (62 familles). Baisse de 20 élèves par rapport à l'année précédente.

PS-MS-GS : 10 + 6 + 6 = 22 élèves (Mme CAPEL)

GS-CP : 10 + 9 = 19 élèves (Mme DUCHEMIN / Mme SAINT)

CE1-CE2 : 3 + 13 = 16 élèves (Mme HOREL)

CM1-CM2 : 18 + 6 = 24 élèves (M. LUCAS / M. ALIFONSO)

b) Autre personnes intervenant dans l'école :

Remplaçante (brigade) : Mme GOGO (souvent présente en ce début d'année)

ATSEM : Mme LECHEVALLIER en GS-CP et Mme GAZEL en PS-MS-GS

c) Représentants des parents d'élèves : élections du 13/10/2016 avec 1 seule liste : 55,37 % de participation.

d) Restauration scolaire : 54 enfants mangent en moyenne sur 2 services (les maternelles mangent en premier puis les élémentaires). 2 adultes en salle / 1 adulte pour réchauffer les plats et faire la vaisselle. 2 autres adultes pour surveiller dans la cour.

**Questions des parents** : Les enfants ne se sont pas satisfaits des repas proposés par le traiteur (beaucoup d'entre eux ne mangent pas ou très peu). Nous souhaiterions qu'un cantinier(ère) soit recruté en CDD à partir de janvier 2018.

**Réponse du maire** : Aucune autre école (Audrieu, Fontenay le Pesnel, Anctoville, ...) ne se plaint de ce traiteur, Convivio. Lorsque l'on interroge les enfants dans la cantine, ils ne se plaignent pas particulièrement. La question du maintien du traiteur sera débattue avec le nouveau conseil municipal.

e) Périscolaire : De 7h25 à 8h35 le matin et de 16h15 à 18h15 le soir (encadré par Jeanne TOURGIS).

**Questions des parents** : Lors du dernier conseil d'école (point n° 4), les parents ont demandé à ce que la Mairie sonde les parents qui seraient intéressés par un allongement du temps de garderie jusqu'à 18h45. Ce sondage pourrait-il être mis en place ? **Réponse du maire** : Un sondage va être fait. Il est à préciser que les parents répondent parfois qu'ils mettront leur enfant jusqu'à 18h45 sans pour autant le faire le moment venu, ce qui mobilise une personne pour rien.

**Questions des parents** : Combien d'enfants sont concernés par la garderie ? La personne qui les accueille actuellement est très bien, elle semble avoir de l'expérience, a-t-elle eu une formation spécifique ? **Réponse** : Non, elle n'a pas reçu de formation spécifique. **Information nouvelle depuis le conseil d'école** : Les contrats aidés ayant été diminués par le gouvernement, le contrat de Mme TOURGIS a été arrêté. Elle a alors été recrutée sur un autre type de contrat jusqu'au 1er décembre. Un nouveau contrat aidé a finalement été attribué à la mairie de Villy-Bocage mais, Mme TOURGIS ayant travaillé sur un autre type de contrat entretemps, elle ne peut pas prétendre être réembauchée en contrat aidé... Ce sera donc une nouvelle personne qui assurera la garderie à partir du 1er décembre.

f) Temps d'Activité Périscolaire :

61 élèves inscrits. De 13h15 à 14h00. Par l'association *Famille Rurales*. La référente sur l'école est Marie MEZIERE, présente lors de ce conseil d'école. Les animateurs sont Jeanne, Malika, Marvin et Corentin. Les PS et MS ne participent pas aux activités, ainsi que 4 enfants qui rentrent chez eux le midi.

Trois CE1 sont inclus avec les grands. Pour les GS et CP, c'est plutôt des activités en salle. Il y a la salle de motricité (avec matériel), la bibliothèque, la garderie et la salle de classe de Mme DUCHEMIN. Pour les grands, c'est plutôt dehors. Des MS devraient intégrer les groupes de TAP. (4 groupes car 4 animateurs). Pas facile de faire du bricolage, car les locaux ne sont pas faciles d'accès.

Jeanne n'étant pas reconduite, la mairie devra trouver quelqu'un pour ce temps. Une convention a été signée avec la mairie, ce sera donc obligatoirement un personnel mairie.

**Questions des parents :** L'organisation des activités a changé. Il semblerait que les enfants ont été invités à exprimer des souhaits. En définitive, ils se sentent frustrés dans la mesure où leurs choix ne sont pas respectés.

**Réponse :** Les 6 activités vont être abordées mais pas forcément la semaine suivante. Les activités se passent sur 2 périodes scolaires.

**Questions des parents :** D'après une enquête menée par la Mairie, les parents, en grande majorité, souhaitent revenir à la journée de 4 jours. Une réflexion a-t-elle été engagée ? Des décisions sont-elles déjà prises.

**Réponse :** Au niveau local, aucune décision n'a été encore prise. Sur l'ensemble du territoire, il y a déjà des orientations pour revenir à la semaine de 4 jours. Nécessité d'harmoniser les pratiques par rapport à l'utilisation des centres aérés, l'accueil se faisant dans les écoles.

#### g) Règlement Intérieur :

Le RI n'a pas été distribué en début d'année aux familles. La mise à jour lors de ce conseil d'école sera l'occasion de le distribuer (il a été distribué le 20/11 aux familles).

Y a-t-il des propositions de modification du RI ? **Vote du RI à l'unanimité**, sans modification.

#### h) Rythmes scolaires :

Le DASEN a informé les directeurs et directrices du calendrier concernant les modifications de l'organisation du temps scolaire pour la rentrée 2018 :

- Octobre 2017: envoi d'un courrier aux élus et aux directeurs (DASEN)
- Novembre 2017: concertation locale, rédaction d'une proposition d'Organisation du Temps Scolaire
- Décembre 2017: avis du conseil d'école et transmission de cet avis à la DSDEN s/c des IEN
- Janvier 2018: validation par le DASEN, présentation aux instances paritaires.

Une concertation locale demandée a déjà eu lieu sur Villy-Bocage en juin. Sur 78 familles, 41 étaient pour le retour à la semaine de 4 jours et 10 contre.

Un nouveau conseil d'école se réunira le **21 décembre** à 18h00 pour s'exprimer à ce sujet.

### **3- TRAVAUX, EQUIPEMENT**

Durant l'été, la classe de CM1/CM2 a été repeinte. Les huisseries du bâtiment ont été entièrement changées.

Les parents ont listé des travaux demandés lors du précédent conseil d'école pour pouvoir faire un point sur leur avancé. Les réponses postérieures du maire sont indiquées en italique à la suite de chaque demande :

- 2 butées de volets à reposer (maternelle et dortoir). *Fait*
- Anti pince doigts aux portes côté maternelle. *En cours d'étude*
- Les sols de la classe GS/CP et garderie. *Devis trop élevés pour l'instant. A valider par le prochaine conseil munic.*
- *Tableau sur pied classe CE1/CE2 à changer. à étudier par le conseil municipal.*
- *Tableau latéral de la classe CM1/CM2. En cours de commande*
- Bancs pour que les élèves puissent s'asseoir pendant la récréation. *Les bancs seront fixés aux murs à l'endroit décidé par les enseignants. Ils seront fabriqués par le personnel municipal.*
- Climatisation ou ventilation du préfabriqué. *La climatisation semble excessive par rapport aux températures de la région. Si les températures estivales sont trop importantes, la mairie achètera des ventilateurs pour ventiler la classe.*
- Range vélos. *Il va être posé derrière la classe de Mme HOREL dans les prochains jours. [Fait le 23/11/17]*
- Ramassage des ballons par un employé communal, 1 fois par semaine. *La fréquence paraît élevée. Les employés passeront à chaque vacance scolaire.*
- Réglage du débit du robinet de la classe de Madame Duchemin. *Le mitigeur a un débit réglé en usine. Il ne peut pas être réglé par le technicien municipal.*

#### **4- PROJETS PEDAGOGIQUES, TAP**

##### **PROJETS PEDAGOGIQUES :**

- Les incorruptibles : classe de PS-MS-GS
- EPS : Natation pour les CP, CE1, CE2 et CM2. Du 16/10/17 au 01/12/17, les mardis et vendredis après-midi
- Projet éco-école : sur la bio-diversité
- Ecole et cinéma : GS-CP-CE1-CE2 vont voir 3 films avec un travail pédagogique
- Scolaplumes et Materlivres : projet de roman baladeur
- Donner un nom à l'école : boîte à idées dans le hall, sondage auprès des parents et des enfants. Une procédure de sélection du nom et de vote a été mise en place.
- Donner un logo à l'école
- Permis piéton-APER : cette année, on voudrait étendre ce projet à toute l'école
- Projet Théâtre pour les CE1-CE2
- Projet Photo d'école: Il s'agit d'afficher dans la garderie toutes les photos de classe depuis la création de l'école (ou, du moins, les plus anciennes possibles...)

**CONSEIL DES ELEVES** : Il y a eu un conseil des délégués de l'élémentaire le 16/10/17 pour mettre au point les règles d'utilisation de la cour.

#### **5- FINANCIER : COOPERATIVE ET CREDITS MAIRIE**

##### **COOPERATIVE SCOLAIRE :**

Environ 800 € donnés par les parents à la coopérative scolaire en début d'année. Ces dons seront répartis au prorata des élèves dans les 4 classes.

La coopérative a notamment acheté du matériel pour avoir le wifi et un NAS d'occasion.

La coopérative organisera une action de vente de chocolats de Noël en octobre/novembre. Depuis, cette action a eu lieu. Elle devrait rapporter 465 € une fois les chocolats reçus...

↳ Photo scolaire le 20 novembre.

##### **ACTIONS DES PARENTS**

- Achat de 3 ordinateurs portables neufs et de deux vidéoprojecteurs d'occasion. Don à venir de 1200 €.
- Ventes de viennoiseries et de paniers de légumes organisées régulièrement.
- Bourse puériculture en novembre.
- Vente de sapins en décembre puis de sac cabas isothermes et de bulbes.
- Marché de Noël : **vendredi 22 décembre** vers 16h30, spectacle de chants présenté par les enfants. L'APE participera à l'organisation.
- Kermesse de fin d'année : le **samedi 9 juin 2018**  
Les représentants des parents demandent si on ne peut pas tout faire au même endroit (spectacle des enfants et kermesse). A voir si la mairie organise une journée sport.

#### **6- DOCUMENTS RELATIFS A LA SECURITE**

**Registre de Santé et de Sécurité** (appelé aussi **Cahier d'Hygiène et Sécurité**) : A disposition de tous les usagers de l'école (dont les parents). C'est un outil de communication réglementairement obligatoire, mis à disposition des personnels et usagers afin qu'ils puissent signaler et recenser les risques existants dans l'établissement et proposer des mesures d'amélioration. Ce cahier se situe dans le bureau de la direction (gros classeur noir regroupant tous les documents liés à l'Hygiène et la Sécurité)

##### **PPMS : Plan Particulier de Mise en Sûreté**

Le déclenchement du PPMS est une décision du préfet annoncée sur France Bleu Cotentin et sur France Inter ainsi que par une sirène. Il est déclenché en cas de risque naturel ou technologique majeur : Risque nucléaire,

Accident lors d'un transport de matières dangereuses, Rupture de barrage, Inondation, Mouvement de terrain, Tempête. NOUVEAU RISQUE depuis l'année dernière : Intrusion.

Deux options peuvent être imposées à l'école (hors intrusion) :

- isolement : les parents doivent laisser leur enfant à l'école car ils y sont en sécurité (dans des bâtiments)
- dans un 2<sup>e</sup> temps : évacuation (comme un exercice incendie)

Pour le risque intrusion, deux scénarios possibles : s'échapper (en priorité) ou se barricader. Un exercice PPMS aura lieu au cours du trimestre avec un des deux scénarios - non encore décidé. Une explication sera faite aux enfants avant l'exercice.

Un exercice PPMS « risque technologique » sera effectué au cours du 2<sup>e</sup> trimestre.

Lors de l'exercice d'octobre 2016, des problèmes avaient été relevés :

- Alerter : le système des SMS est défaillant. Il faut trouver un autre moyen.
- Barricade : - Impossible de fermer les portes de l'intérieur en CE1-CE2 et CM1-CM2. Les portes s'ouvrant vers l'extérieur, il est dérisoire de les barricader de l'intérieur.
  - Nécessaire de fermer les portes de la garderie et du hall pour prévenir toute intrusion dans le bâtiment maternelle.
- Se cacher : Pas de rideaux ni de store sur les portes vitrées de CM1-CM2.

### **Document Unique d'Evaluation des Risques**

L'équipe enseignante et les personnels de service doivent élaborer un Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER), mis à jour annuellement. Pas de nouveau risque identifié cette année.

## **7- ORGANISATION DU DIALOGUE ECOLE/PARENTS**

Dialogue famille/enseignant : - Carnet de liaison.

- Réunion en début d'année dans chaque classe.
- Réunions individuelles sur demande des parents ou de l'enseignant.
- **Remise en main propre des livrets** d'évaluation début janvier et fin mai 2018.

Dialogue famille/école :

- Présentation du directeur, de l'APE et des représentants de parents lors des réunions de début d'année.
- RDV avec les représentants des parents d'élèves pour des sujets « généraux ».
- RDV avec des parents lors de problèmes avec leur enfant.

Dialogue représentants/parents :

- Tableau d'affichage de l'école peut être utilisé par les délégués des parents d'élèves
- Possibilité de passer des mots dans le cahier de liaison.

## **8- QUESTIONS DIVERSES**

**Question des parents** : En cas d'absence du Maire, qui est habilité et qui devons-nous contacter en cas de problème ?

**Réponse du maire** : Joindre la secrétaire qui est habilitée à contacter le personnel compétent.

Les parents souhaitent une visite de l'école pour les représentants au conseil d'école. Elle a été faite dans la foulée du conseil.

Un parent évoque un problème lors de la randonnée de fin d'année : un chien en divagation. Les enseignants tâcheront de prévenir le propriétaire avant la future randonnée afin qu'il le garde chez lui ou de modifier le chemin dans la limite du possible.

**Dates des prochains conseils d'école** :

Conseil d'école exceptionnel prévu le **jeudi 21**

**décembre** 18h-19h pour les rythmes scolaires.

2<sup>e</sup>me conseil d'école prévu le **lundi 12 février** 2018 18h-20h

3<sup>e</sup>me conseil d'école prévu le **lundi 25 juin** 2018 18h-20h