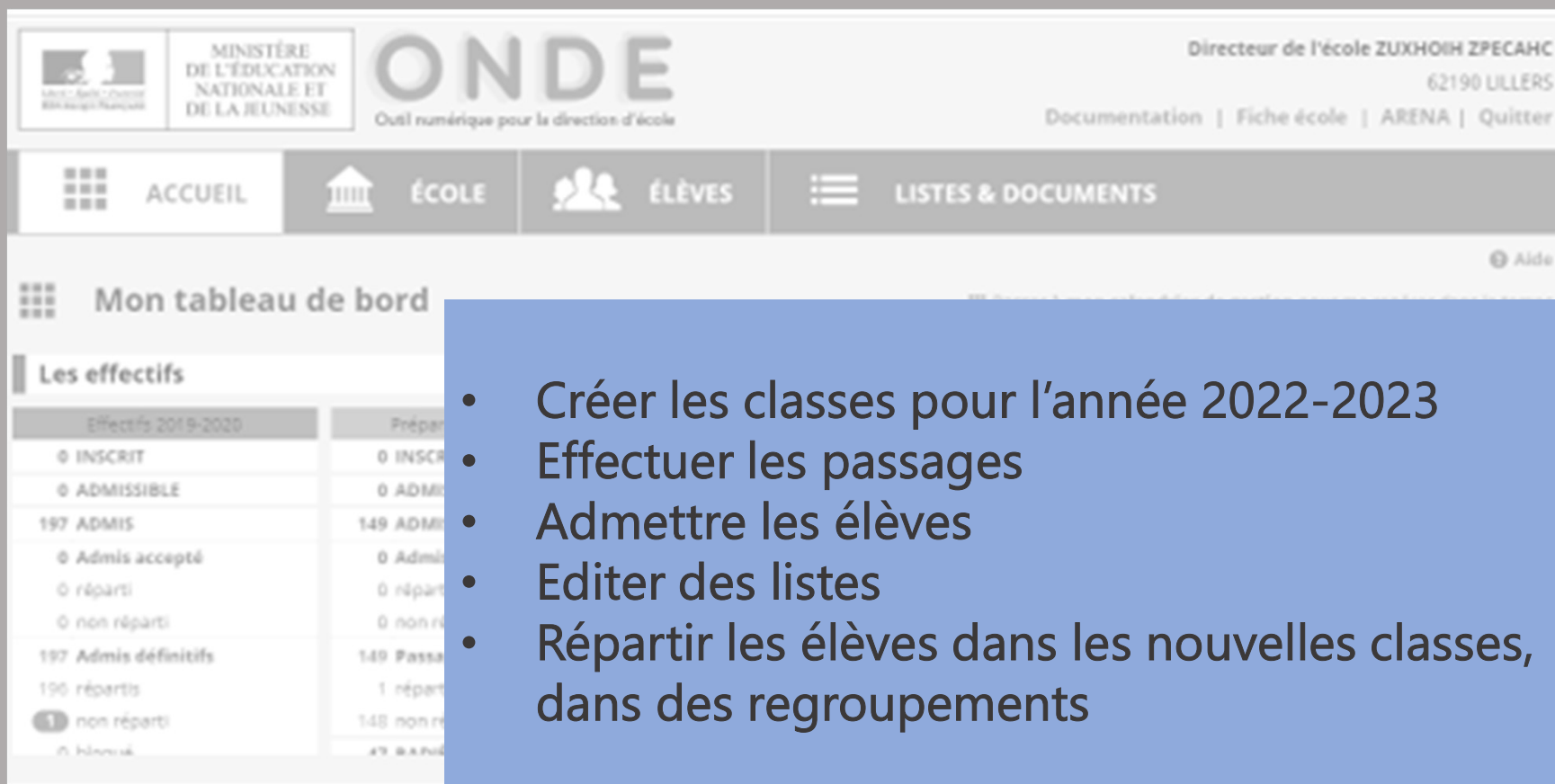


FORMATION ONDE – MAI 2022



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 ULLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2019-2020	Prépar
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
197 ADMIS	149 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
197 Admis définitifs	149 Passés
190 répartis	1 réparti
1 non réparti	148 non réparti
0 Inscrit	47 R.A.P.

- Créer les classes pour l'année 2022-2023
- Effectuer les passages
- Admettre les élèves
- Editer des listes
- Répartir les élèves dans les nouvelles classes, dans des regroupements

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top left, there are logos for the Ministry of National Education and Youth and the ONDE tool. The user is identified as the Director of the school ZUXHOIH ZPECAHC, located in 62190 LILLERS. Navigation links include Documentation, Fiche école, ARENA, and Quitter. The main menu has four items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. Below the menu, there is a 'Mon tableau de bord' section with an 'Aide' link and a note about switching to a management calendar. Two tabs are visible: 'Les effectifs' and 'Les répartitions'. The 'Les effectifs' tab is active, showing a list of student statuses for the 2019-2020 school year: INSCRIT, ADMISSIBLE, 197 ADMIS (with sub-categories: Admis accepté, réparti, non réparti), 197 Admis définitifs (with sub-categories: répartis, non réparti), and N. HÉNONÉ.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs Les répartitions

Effectifs 2019-2020

- INSCRIT
- ADMISSIBLE
- 197 ADMIS
 - Admis accepté
 - réparti
 - non réparti
- 197 Admis définitifs
 - répartis
 - non réparti
- N. HÉNONÉ

Créer ou modifier les classes pour l'année 2022-2023

CRÉER DES CLASSES



DANS LE CAS D'UNE ÉCOLE PRIMAIRE (PASSAGE DES GS EN CP), IL FAUT AVOIR CRÉÉ LA OU LES CLASSE (S) AVANT DE PROCÉDER AUX PASSAGES.

CRÉER DES CLASSES

 **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école **FU KZEOXAHIKV**
62730 MARCK

[Documentation](#) | [Fiche école](#) | [ARENA](#) | [Quitter](#)

ACCUEIL | **ÉCOLE** | **ÉLÈVES** | **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Effectifs 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRITS
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté

- Carte d'identité
- **Classes & Regroupements**
- Organisation du temps scolaire
- Calculs des effectifs
- Prévisions des effectifs
- Suivi
- Envoi de méls

Les répartitions

[Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps](#)

Répartition par niveau 2021-2022		Prévisions par niveau 2022-2023		Répartition par classe 2021-2022	
CYCLE I	112	TOTAL	0	TPS/PS - 7/22	29
TPS	7			PS/MS - 15/14	29
PS	37			MS/GS - 8/19	27
MS	68			GS/CP - 15/14	27



CRÉER DES CLASSES



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

Aide



Liste des classes et des regroupements

Année scolaire

2022-2023

Libellé



CLASSES

Nouveau

▼ Libellé ▲	▼ Enseignants ▲	▼ Niveaux ▲	Nb d'élèves
Classe 17	Mme BARDE Emma	CE1	17
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	CE1	17
Classe 29	Mme VAKAM Samira	CM1	24
Classe 30	Mme LOUARCH Bénédicte	CM2	21
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	MS - GS	27

CRÉER DES CLASSES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Aide

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire
2022-2023

Libellé

CLASSES

Dupliquer 2021-2022 Nouveau

Libellé Enseignants Niveaux Nb d'élèves

Aucun élément trouvé

REGROUPEMENTS

Nouveau

Libellé Dispositifs Nb d'élèves

Aucun élément trouvé

1 2

Vous avez deux choix :

- 1 - dupliquer les classes de l'année précédente
- 2 - créer une nouvelle classe

CRÉER DES CLASSES

1 - dupliquer les classes de l'année précédente

Duplication des classes pour l'année 2022-2023

Confirmez-vous la duplication des classes pour l'année suivante ?

Dupliquer également l'organisation du temps scolaire

Pour les classes de niveau GS/CP/CE1, compléter les informations relatives au dédoublement :

Classe	Enseignant(s)	Classe dédoublée ⓘ	Salle partagée ⓘ	Co-enseignement ⓘ
Classe 17	Mme BARDE Emma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 43	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 47	Mme VITTICO Laura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 95	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✓ Valider

✕ Annuler

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe

Création d'une classe Aide

Classe

Année scolaire: 2022-2023 *

Libellé court: Classe bleue des CP *

Libellé long: Classe bleue des CP de Mme Blanchard *

Niveau(x) *

CYCLE I	CYCLE II	CYCLE III
<input type="checkbox"/> TPS	<input checked="" type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublément

- Classe dédoublée ⓘ
- Salle partagée ⓘ
- Co-enseignement ⓘ

Enseignants Ajouter

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
----------	-----	--------	-----------------------

1 Remplir tous les champs

2 Ajouter un.e enseignant.e

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe (ajouter un.e enseignant.e)

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do

Ajout d'un enseignant

MME M. *


Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Oui Non *

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe (valider l'ajout d'un enseignant)

 **Création d'une classe** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input checked="" type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublement Classe dédoublée ⓘ
 Salle partagée ⓘ
 Co-enseignement ⓘ

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	BLANCHARD	Elise	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

MODIFIER DES CLASSES

Pour certaines classes dupliquées, vous pouvez apporter des modifications en cliquant sur le nom de la classe.



 **Liste des classes et des regroupements** ? Aide

Année scolaire: 2022-2023 

CLASSES Nouveau

Libellé ▲	Enseignants ▲	Niveaux ▲	Nb d'élèves
Classe 17	Mme BARDE Emma	CE1	0 
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	CE1	0 
Classe 29	Mme VAKAM Samira	CM1	0 
Classe 30	Mme LOUARCH Bénédicte	CM2	0 
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	MS - GS	0 

MODIFIER DES CLASSES

 **Consultation de la classe Tjy Hipzon BAS U**  Aide

[✎ Modifier](#) [Retour](#)


Classe

Année scolaire	2022-2023	<i>Horaires non saisis</i>	Gérer les horaires
Libellé court	Tjy Hipzon BAS U		
Libellé long	Classe 17		
Niveau(x)	CE1		
Cycle(s)	CYCLE II		
Dédoublement	Non		

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
Mme	BARDE	Emma	Non

MODIFIER DES CLASSES

 **Modification de la classe Tjy Hipzon BAS U** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input checked="" type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublement Classe dédoublée ⓘ
 Salle partagée ⓘ
 Co-enseignement ⓘ

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	BARDE	Emma	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

←
Changer le niveau de la classe

←
Changer le nom de l'enseignant

MODIFIER DES CLASSES

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do

Modification d'un enseignant


MME M. *

Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Oui Non *

MODIFIER DES CLASSES

 **Modification de la classe Tjy Hipzon BAS U** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input checked="" type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublement Classe dédoublée ⓘ
 Salle partagée ⓘ
 Co-enseignement ⓘ

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	NOISIER	Valentine	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

FORMATION ONDE – MAI 2022

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs Les répartitions

Effectifs 2019-2020

- 0 INSCRIT
- 0 ADMISSIBLE
- 197 ADMIS
 - 0 Admis accepté
 - 0 réparti
 - 0 non réparti
- 197 Admis définitifs
 - 196 répartis
 - 1 non réparti
- 0 HORS-CLASSE

Créer des regroupements pédagogiques

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

- Carte d'identité
- **Classes & Regroupements**
- Organisation du temps scolaire
- Calculs des effectifs
- Prévisions des effectifs
- Suivi
- Envoi de méls

Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Effectifs 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRITS
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
316 Admis définitifs	0 Passage dans l'école

Les répartitions

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
TPS 7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17

REGROUPEMENTS

Nouveau

Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves
Aucun élément trouvé		

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

 **Création d'un regroupement** ? Aide

Regroupement

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Dispositif(s) *

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED
- ULIS ECOLE
- UPE2A
- AUTRE

Renseigner les différents champs
puis ajouter un.e enseignant.e



Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
----------	-----	--------	-----------------------

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do

Ajout d'un enseignant

MME M. *


Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Oui Non *

PPS

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

 **Création d'un regroupement** Aide

Regroupement

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Dispositif(s) *

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED
- ULIS ECOLE
- UPE2A
- AUTRE

Enseignants Ajouter

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
MADAME	VESPA	Valérie	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

FORMATION ONDE – MAI 2022

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs Les répartitions

Effectifs 2019-2020

- 0 INSCRIT
- 0 ADMISSIBLE
- 197 ADMIS
 - 0 Admis accepté
 - 0 réparti
 - 0 non réparti
- 197 Admis définitifs
 - 196 répartis
 - 1 non réparti
- 0 HORS-CLASSE

Effectuer les passages

EFFECTUER LES PASSAGES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
316 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
0 bloqué	316 RADIÉS
0 en attente d'INE	0 passage hors école
6 RADIÉS	316 sans passage

[Les statuts administratifs](#)

Recherche

Admission

Gestion des adresses

Répartition

Scolarité

Passage

Radiation

Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Partitions

Effectifs par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
TOTAL	0	
PS	37	TPS/PS - 7/22 29
MS	30	PS/MS - 15/14 29
GS	38	MS/GS - 8/19 27
CYCLE II	113	MS/GS - 8/19 27
CP	34	CP 17
CE1	34	CP 17
CE2	45	CE1 17
CYCLE III	91	CE1 17
CM1	48	CE2 22
CM2	43	CE2 23
TOTAL	316	CM1 24
		CM1 24
		CM2 21
		CM2 22

EFFECTUER LES PASSAGES



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

 Aide



Passage

Enregistrer le calendrier

- Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles

Enregistrer globalement les passages de niveau

- Gestion collective de l'enregistrement du passage

Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

- Gestion individuelle de l'enregistrement du passage

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

- Édition des notifications au format PDF

Éditer des listes

EFFECTUER LES PASSAGES

ACCUEIL ÉCOLE **ÉLÈVES** LISTES & DOCUMENTS

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2022-2023 [Aide](#) [Retour](#)

Recherche d'élèves sans passage de niveau

Nom élève x Prénom élève x Classe Niveau x [Supprimer tous les filtres](#) 

<input type="checkbox"/>	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Classe ▼	▲ Niveau ▼	▲ Date de radiation ▼
<input type="checkbox"/>	BACVALE	Dennis	Jyzipu Jewwotj ROC K	CE1	-
<input type="checkbox"/>	BAJMODO	Clarice	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BALAGNE	Patrick	Sjo Wolaor DPVWT	PS	-
<input type="checkbox"/>	BATMODE	Pascal	Kgi Qekuaf MUGA	CE2	-
<input type="checkbox"/>	BEJFINI	Fabrice	Sjo Wolaor DPVWT	PS	-
<input type="checkbox"/>	BIJNUCA	Lucette	Mri Dytydquu VG A	CP	-

Renseigner les champs souhaités puis cliquer sur la loupe

EFFECTUER LES PASSAGES





<input type="checkbox"/>	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Classe ▼	▲ Niveau ▼	▲ Date de radiation ▼
<input type="checkbox"/>	BAJMODO	Clarice	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BIJNUCA	Lucette	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BLULAINU	Rosalie	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	BROCFIBA	Rébecca	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	CRUJBOLE	Serge	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DETARCO	Daniel	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DITRACI	Adolphe	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DRUMLADE	Dieudonné	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GHIRLACO	Pascal	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GLEDJURE	Bernard	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GNITPARO	Laurette	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GREPCANE	Dominique	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	GRIBFONI	Orianne	Hz Tosou NP G	CP	-

Cliquer sur la première case pour tout sélectionner. Décocher les élèves maintenus ou quittant l'école.

EFFECTUER LES PASSAGES

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

 PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

 PASSAGE Niveau

PASSAGE EN 6ÈME

MAINTIEN

PROPOSITION D'ORIENTATION

Élève(s) quittant l'école ⓘ

Sélectionner « passage au niveau supérieur » ou choisir un autre niveau (cas d'un passage anticipé)

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top. The navigation bar contains four main sections: 'ACCUEIL' (Home) with a grid icon, 'ÉCOLE' (School) with a building icon, 'ÉLÈVES' (Students) with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' (Lists & Documents) with a list icon. In the top right corner of the page, there is a red 'Aide' (Help) button with a question mark icon.

The main content area is titled 'Passage' (Transition) with a group of people icon. Below the title, there is a list of five menu items, each with a red vertical bar on the left and a list of sub-items:

- Enregistrer le calendrier**
 - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau**
 - Gestion collective de l'enregistrement du passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau** ← (highlighted with a blue arrow)
 - Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
 - Édition des notifications au format PDF
- Éditer des listes**

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

 **Passage > Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau** Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire * Nom Prénom Né(e) le 

Cycle Niveau Classe



	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input checked="" type="radio"/>	BAJMODO (BABAINA)	Clarice	F	29/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non

Sélectionner l'élève quittant l'école.

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

Passage de niveau pour l'élève sélectionné *

PASSAGE

MAINTIEN


PASSAGE EN 6ÈME

PROPOSITION D'ORIENTATION

Élève quittant l'école

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chro...

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupConfirma...

 L'élève BAJMODO Clarice sera radié à la prochaine rentrée si vous confirmez qu'il quitte l'école à la fin de l'année scolaire.

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input type="radio"/>	BAJMODO (BABAINA)	Clarice	F	29/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	<input checked="" type="radio"/> Oui
<input type="radio"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	<input type="radio"/> Non
<input type="radio"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	<input type="radio"/> Non
<input type="radio"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	<input type="radio"/> Non
<input type="radio"/>	CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	<input type="radio"/> Non

EFFECTUER LES PASSAGES

CAS DE LA RADIATION D'ÉLÈVES APRÈS LES PASSAGES

Exemple : un élève qui quitte l'école mi-juin.

Pour les élèves qui ne sont pas considérés comme « quittant l'école » dans ONDE, la procédure est habituelle.

Pour les élèves « quittant l'école » (principalement les CM2 et les GS dans les écoles maternelles) :

La radiation n'est plus possible après les passages pour ces élèves.

Il faut donc revenir dans élèves → passage → enregistrer / mettre à jour un passage de niveau.

Rentrer le nom de l'élève, le sélectionner et cocher « maintien ».

La radiation est alors possible.

Le directeur de la nouvelle école devra faire le passage pour cet élève (et éventuellement contacter la dipel27colleges@ac-rouen.fr pour la mise à jour d'AFFELNET pour un CM2).

EFFECTUER LES PASSAGES

EDITER DES LISTES DE PASSAGES

The screenshot displays a web application interface for school management. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'ACCUEIL' (grid icon), 'ÉCOLE' (classroom icon), 'ÉLÈVES' (people icon), 'LISTES & DOCUMENTS' (list icon), and an unlabeled red tab. Below the navigation bar is a sidebar menu with three main sections: 'Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)', 'Suivi des répartitions classes / regroupements', and 'Suivi des passages'. The 'Suivi des passages' section is expanded, showing a list of options: 'Passages (par classe)', 'Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)', 'Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème', and 'Élèves quittant l'école - passage en 6ème'. Two blue arrows are overlaid on the image: one points from the 'LISTES & DOCUMENTS' tab to the 'Suivi des passages' section, and the other points from the 'Suivi des passages' section to the 'Suivi des répartitions classes / regroupements' section.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

▼ Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)

- Liste simple des élèves, par classe
- Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
- Suivi INE - élèves sans INE
- Suivi INE - élèves avec INE
- Élèves radiables
- État des effectifs constatés
- Aide à la tenue du registre des élèves inscrits

▼ Suivi des répartitions classes / regroupements

- Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)
- Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)
- Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement
- Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école
- Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école

▼ Vie scolaire

- Personnes à contacter en cas d'urgence
- Personnes autorisées à venir chercher un élève
- Autorisation de photographie des élèves
- Élèves admis définitivement - relevé des inscriptions aux services périscolaires

▼ Scolarité

- Langues vivantes

▼ Suivi des passages

- Passages (par classe)
- Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)
- Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème
- Élèves quittant l'école - passage en 6ème

FORMATION ONDE – MAI 2022

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOÏH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs Les répartitions

Effectifs 2019-2020

- INSCRIT
- ADMISSIBLE
- 197 ADMIS
 - Admis accepté
 - réparti
 - non réparti
- 197 Admis définitifs
 - répartis
 - non réparti
- 0 Hésité

Admettre des élèves

ADMETTRE DES ÉLÈVES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Recherche Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	32 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	32 non répartis
0 bloqué	284 RADIÉS
0 en attente d'INE	2 passages hors école
6 RADIÉS	282 sans passage

[Les statuts administratifs](#)

Recherche

Admission

- Gestion des adresses
- Répartition
- Scolarité
- Passage
- Radiation

Effectifs par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
TOTAL 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17
CP 34		CE1 17
CE1 34		CE1 17
CE2 45		CE2 22
CYCLE III 91		CE2 23
CM1 48		CM1 24
CM2 43		CM1 24
TOTAL 316		CM2 21
		CM2 22

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS



Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Gestion collective

Enregistrement des nouvelles admissions


- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des mises en admissibilité



ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Sélectionner « inscrit » quand l'inscription a été faite par la mairie.



Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Aide Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire *
2022-2023

État
Inscrit
Radié

Q

Detailed description: This screenshot shows the search interface for collective admissions. The breadcrumb trail is 'Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions'. There is a 'Retour' button and an 'Aide' link. The search title is 'Recherche d'élèves'. The search criteria include 'Année scolaire *' set to '2022-2023' and 'État' with a dropdown menu open showing 'Inscrit' selected. A search button with a magnifying glass icon is on the right.

Sélectionner « radié » pour admettre des élèves d'une autre école.



Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Aide Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire *
2022-2023

État
Radié

Année scolaire de radiation
2021-2022

École *

Q

Detailed description: This screenshot shows the search interface for collective admissions with more criteria. The breadcrumb trail is 'Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions'. There is a 'Retour' button and an 'Aide' link. The search title is 'Recherche d'élèves'. The search criteria include 'Année scolaire *' set to '2022-2023', 'État' set to 'Radié', and 'Année scolaire de radiation' set to '2021-2022'. There is an empty 'École *' field. A search button with a magnifying glass icon is on the right.

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Pour l'admission collective, la recherche par école ne peut se faire QUE SI l'école précédente a procédé aux passages.
Il faut donc vérifier cette information en amont.

Si vous choisissez de compléter ce champ, il faut saisir le code commune et non le code postal

Recherche d'écoles Annuler

Identifiant Nom de l'école Sigle

CP Commune

Sél.	Identifiant	Sigle	Nom de l'école	Commune
<input type="radio"/>	0590368E	Élémentaire d'application	EXPDIMUCEAN YDGRYYYY e CATUKV	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590369F	Élémentaire annexe IUFM	YVLIFU ITGO CUIDE MIDOVR	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590373K	Élémentaire publique	CFUWVYYP DEMOALI	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590380T	Élémentaire publique	PITIN EV LION SAIFICE	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590381U	Élémentaire publique	UIDUQA XYNNWEH	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590382V	Régionale du 1er degré public	KUMEZYGGZ EW JYGAUGB	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590383W	Élémentaire publique	MIWZUWUQB XEULSON	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590392F	Élémentaire d'application	ORLTUGEFIW REKBUEPA	59552 Lambres-lez- Douai

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

 Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Aide

Recherche d'élèves

Année scolaire * 2022-2023 État Radié Année scolaire de radiation 2021-2022 École * Élémentaire publique RIMIW YK TAAB NUOHUPA - 59178 Douai

[Retour](#)

 Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Suivant Annuler

Année scolaire d'admission 2022-2023
Liste des élèves radiés
Élémentaire publique RIMIW YK TAAB NUOHUPA - 59178 Douai

[ÉLÈVES](#) [SCOLARITÉ](#) [RÉCAPITULATIF](#)

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
<input type="checkbox"/>	GLENNUDO (BABAINA)	Sabine	M	05/11/2013	10 RUE MOLIERE 45000 ORLEANS	CE2	-
<input type="checkbox"/>	VUSJARO (BABAINA)	Dimitri	F	02/08/2011	10 RUE MOLIERE 45000 ORLEANS	CM2	-

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT



TOUS LES ÉLÈVES RADIÉS DANS L'ANNÉE APPARAISSENT SUR
CETTE LISTE.

VÉRIFIEZ BIEN AVEC VOS COLLÈGUES LA LISTE DES ÉLÈVES
ENTRANT DANS VOTRE ÉCOLE.

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Scolarité demandée pour l'année scolaire 2022-2023 *

- CYCLE I
- TOUTE PETITE SECTION
 - PETITE SECTION
 - MOYENNE SECTION
 - GRANDE SECTION

- CYCLE II
- COURS PRÉPARATOIRE
 - COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE
 - COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE

- CYCLE III
- COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE
 - COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE

Services périscolaires

- Restaurant scolaire Oui Non
- Études surveillées Oui Non
- Transport scolaire Oui Non

- Garderie matin Oui Non
- Garderie soir Oui Non

Réponse *

- Admission acceptée
- Mise en admissibilité

Date d'effet

01/09/2022



Date d'effet



← Précédent

✓ Valider

Annuler

ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

The screenshot shows a web application interface with a dark red navigation bar at the top. The navigation bar contains four items: 'ACCUEIL' with a grid icon, 'ÉCOLE' with a school building icon, 'ÉLÈVES' with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' with a list icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Admission' with a group of people icon. Under 'Admission', there are two main sections: 'Gestion individuelle' and 'Gestion collective'. Under 'Gestion individuelle', there are two sub-sections: 'Enregistrement des nouvelles admissions' and 'Traitement des admissions'. A blue arrow points to the 'Enregistrement des nouvelles admissions' link. Under 'Gestion collective', there are three sub-sections: 'Enregistrement des nouvelles admissions', 'Traitement des mises en admissibilité', and 'Mise à jour des dates d'effet des admissions'.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Gestion collective

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées


Traitement des mises en admissibilité

- Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité

Mise à jour des dates d'effet des admissions


- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées




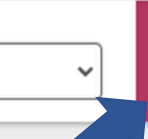
ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT


 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** Aide

[Retour](#)

Recherche d'élèves restreinte à la commune


Année scolaire *	INE *	Nom *	Prénom	Né(e) le	Sexe	
2022-2023		Roche	Natacha			





 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** Aide

[Retour](#) [Continuer la recherche](#)


Recherche d'élèves restreinte à la commune

Année scolaire *	INE *	Nom *	Prénom *	Né(e) le	Sexe	
2022-2023		Roche	Natacha			

Aucun élément trouvé





ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT


 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** ? Aide


[Retour](#) [Continuer la recherche](#)

Recherche d'élèves étendue, pour les années antérieures

Année scolaire * INE * Nom * Prénom * Né(e) le  Sexe





Aucun élément trouvé 


 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** ? Aide

[Retour](#) [Nouveau](#)


Recherche d'élèves étendue, pour les années antérieures

Année scolaire * INE * Nom * Prénom * Né(e) le  Sexe



Aucun élément trouvé 

ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

 **Création de la fiche de l'élève** [Aide](#)

[→ Suivant](#) [✕ Annuler](#)

IDENTIFICATION **RESPONSABLES** **SCOLARITÉ**

Identité

Nom *


Prénom 1 *

Prénom 2

Prénom 3

Nom d'usage

Sexe FEMININ MASCULIN *

Né(e) le  *

Lieu de naissance

Pays *

Département

Adresse de résidence

Adresse 1 *

Pays *

Au moins l'une des 4 lignes ci-dessous doit être saisie

Point de remise

Complément

N° et voie

Lieu-dit

Code postal *

Localité *

Adresse 2

Pays

Point de remise

Renseigner les informations relatives à l'élève à inscrire.

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education and Youth, the 'ONDE' logo, and the school name 'Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC' with the address '62190 LILLERS'. Navigation links include 'Documentation', 'Fiche école', 'ARENA', and 'Quitter'. A main navigation bar contains 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and includes an 'Aide' link and a note about a management calendar. Two tabs are visible: 'Les effectifs' (selected) and 'Les répartitions'. Under 'Les effectifs', a table shows student status counts for the 2019-2020 school year.

Effectifs 2019-2020	
<input type="radio"/>	INSCRIT
<input type="radio"/>	ADMISSIBLE
197	ADMIS
<input type="radio"/>	Admis accepté
<input type="radio"/>	réparti
<input type="radio"/>	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
<input checked="" type="radio"/>	non réparti
0	honoré

Editer des listes

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE software interface. At the top, there is a navigation bar with four main sections: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The 'LISTES & DOCUMENTS' section is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: Listes, Documents administratifs, Modèles de courriers, and Extractions. Two blue arrows point to the 'LISTES & DOCUMENTS' menu and the 'Listes' option in the dropdown. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Mon tableau de bord' section with a 'Les effectifs' table. In the center, there is a 'Les r...' section with a 'Répartition par niveau' table. On the right, there is a 'Prévisions par niveau' table and a 'Répartition par classe' table. An 'Aide' link is visible in the top right corner.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord Aide

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	32 non répartis

Les r...

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
TPS 7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17
CP 34		CE1 17
CE1 34		CE1 17
CE2 45		CE2 22

FORMATION ONDE – MAI 2022



Listes

▼ Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)

- Liste simple des élèves, par classe
- Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
- Suivi INE - élèves sans INE
- Suivi INE - élèves avec INE
- Élèves radiables
- État des effectifs constatés
- Aide à la tenue du registre des élèves inscrits

▼ Suivi des répartitions classes / regroupements

- Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)
- Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)
- Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement
- Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école
- Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école

▼ Suivi des inscriptions et des admissions

- Suivi des inscriptions et des admissions

▼ Vie scolaire

- Personnes à contacter en cas d'urgence
- Personnes autorisées à venir chercher un élève
- Autorisation de photographie des élèves
- Élèves admis définitivement - relevé des inscriptions aux services périscolaires

▼ Scolarité

- Langues vivantes

▼ Suivi des passages

- Passages (par classe)
- Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)
- Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème
- Élèves quittant l'école - passage en 6ème

▼ Élections des représentants des parents d'élèves

- Coordonnées des parents d'élèves pour les associations de parents d'élèves
- Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote
- Liste électorale du bureau de vote

▼ Santé

- Liste des élèves pour la médecine scolaire / PMI

FORMATION ONDE – MAI 2022

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs Les répartitions

Effectifs 2019-2020

- 0 INSCRIT
- 0 ADMISSIBLE
- 197 ADMIS
 - 0 Admis accepté
 - 0 réparti
 - 0 non réparti
- 197 Admis définitifs
 - 196 répartis
 - 1 non réparti
- 0 HORS CLASSE

Répartir les élèves dans les classes, les regroupements pédagogiques

RÉPARTIR LES ÉLÈVES

ACCUEIL
ÉCOLE
ÉLÈVES
LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Effectifs non 2022
4 INSCRITS	4 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	32 non répartis
0 bloqué	284 RADIÉS
0 en attente d'INE	2 passages hors école
6 RADIÉS	282 sans passage

[Les statuts administratifs](#)

- Recherche
- Admission
- Gestion des adresses
- Répartition
- Scolarité
- Passage
- Radiation

[Aide](#)
 Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Partitions

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
TOTAL 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17
CP 34		CE1 17
CE1 34		CE1 17
CE2 45		CE2 22
CYCLE III 91		CE2 23
CM1 48		CM1 24
CM2 43		CM1 24
TOTAL 316		CM2 21
		CM2 22

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top. The navigation bar contains four main sections: 'ACCUEIL' (Home) with a grid icon, 'ÉCOLE' (School) with a school building icon, 'ÉLÈVES' (Students) with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' (Lists & Documents) with a list icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Répartition' (Distribution) with a group of people icon. In the top right corner of the main content area, there is a red question mark icon and the text 'Aide' (Help). The main content area is divided into several sections, each with a red vertical bar on the left:

- Gestion du niveau des élèves** (Management of student level)
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective** (Collective management)
 - Affectation permanente dans une classe
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle** (Individual management)
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école** (Management of access authorizations to the student's file in order to temporarily assign a student to another school)
- Édition de listes d'élèves** (Editing of student lists)

A blue callout box with a white border and a blue arrow pointing to the 'Affectation permanente dans une classe' item contains the text: 'Tous les élèves sont concernés (même les Ulis qui doivent être inscrits dans une classe ordinaire)' (All students are concerned (even the Ulis who must be enrolled in an ordinary class)).

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES



Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

[? Aide](#)

[Retour](#)


Recherche de classes

Année scolaire


2022-2023 ▼




RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

 Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe ? Aide


Recherche de classes Retour

Année scolaire
2022-2023 

Libellé	Niveaux	Nb d'élèves	
Classe 17	CE1	0	Affecter
Classe 2	CE1	0	Affecter
Classe 29	CM1	0	Affecter
Classe 30	CM2	0	Affecter
Classe 43	MS - GS	0	Affecter
Classe 43	MS - GS	0	Affecter
Classe 47	CP	0	Affecter



RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

 **Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe** ? Aide Retour

Informations sur la classe

Année scolaire	2022-2023	Dédoublement	Non
Classe	Classe 2	Enseignant(s)	M. JULIEN Frédéric
Cycle(s)	CYCLE II	Nombre d'élèves affectés	0
Niveau(x)	CE1		

Élèves déjà répartis 🗑 Supprimer

Aucun élément trouvé

Élèves à répartir (par niveau)

CE1

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

Sélectionner les élèves à répartir



Affectation permanente dans une classe X Annuler

Liste des élèves à répartir

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Sexe ▼	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	DETARCO (BABAINA)	Daniel	M	15/03/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	DITRACI (BABAINA)	Adolphe	F	08/08/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	DRUMLADE (BABAINA)	Dieudonné	F	16/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GHIRLACO (BABAINA)	Pascal	F	10/04/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GLLEDJURE (BABAINA)	Bernard	F	12/02/2014	CE1
<input type="checkbox"/>	GNITPARO (BABAINA)	Laurette	F	10/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GREPCANE (BABAINA)	Dominique	M	20/02/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	GRIBFONI (BABAINA)	Orianne	M	28/05/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	GROTLUCU (BABAINA)	Valérie	M	09/01/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	KOCPURE (BABAINA)	Amélie	M	08/08/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	KRICFILU (BABAINA)	Séverin	F	06/10/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	MOPFARU (BABAINA)	Caroline	M	29/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUMCANI (BABAINA)	Lya	M	14/12/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	PACBELI (BABAINA)	Séverin	F	08/08/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	PLOMMOTA (BABAINA)	Pierre	F	27/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	QUEBFONE (BABAINA)	Kyllian	F	24/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	QUUPBICA (BABAINA)	Charlotte	M	27/04/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	REFLUCA (BABAINA)	Séverin	F	01/11/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	SUSBICE (BABAINA)	Benjamine	F	25/04/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	TACGIRO (BABAINA)	Jeanne	F	03/09/2015	CE1

Enregistrements 1 à 30 sur 32 trouvé(s)

1 2 > >>

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

Informations sur la classe

Année scolaire 2022-2023
Classe Classe 2
Cycle(s) CYCLE II
Niveau(x) CE1

Dédoublement Non
Enseignant(s) M. JULIEN Frédéric
Nombre d'élèves affectés 14

Élèves déjà répartis

 Supprimer

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	<input type="checkbox"/> Supprimer
BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
DETARCO (BABAINA)	Daniel	M	15/03/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GHIRLACO (BABAINA)	Pascal	F	10/04/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GLEDJURE (BABAINA)	Bernard	F	12/02/2014	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GREPCANE (BABAINA)	Dominique	M	20/02/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
KOCPURE (BABAINA)	Amélie	M	08/08/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
KRICFILU (BABAINA)	Séverin	F	06/10/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
MOPFARU (BABAINA)	Caroline	M	29/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
NUMCANI (BABAINA)	Lya	M	14/12/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PACBELI (BABAINA)	Séverin	F	08/08/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
QUEBFONE (BABAINA)	Kyllian	F	24/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
QUUPBICA (BABAINA)	Charlotte	M	27/04/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

The screenshot shows a web application interface for school management. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'ÉLÈVES' menu is open, showing options like 'Recherche', 'Admission', 'Gestion des adresses', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', and 'Radiation'. A blue arrow points to the 'Répartition' option. The main content area is divided into 'Mon tableau de bord' and 'Répartitions'. The 'Mon tableau de bord' section shows enrollment statistics for 2021-2022 and 2022-2023. The 'Répartitions' section shows a table of student distribution by level and class.

Les effectifs	
Effectifs 2021-2022	Effectifs 2022-2023
4 INSCRITS	1 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti

Répartitions	
Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023
TOTAL 112	TOTAL 0
7	
PS 37	
MS 30	
GS 38	

Répartition par classe 2021-2022	
TPS/PS - 7/22	29
PS/MS - 15/14	29
MS/GS - 8/19	27
MS/GS - 8/19	27
CP	17

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES




The screenshot shows a web application interface with a dark red navigation bar at the top. The navigation bar contains four main sections: 'ACCUEIL' (Home) with a grid icon, 'ÉCOLE' (School) with a school building icon, 'ÉLÈVES' (Students) with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' (Lists & Documents) with a list icon. Below the navigation bar, the main content area is light gray. On the right side of this area, there is a red question mark icon followed by the text 'Aide'. The main content area is titled 'Répartition' (Distribution) with a group of people icon. Below the title, there are five main menu items, each with a red vertical bar on the left: 'Gestion du niveau des élèves' (Management of student level), 'Gestion collective' (Collective management), 'Gestion individuelle' (Individual management), 'Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école' (Management of access authorizations to the student's file in order to temporarily assign a student to another school), and 'Édition de listes d'élèves' (Editing of student lists). A blue arrow points to the 'Gestion individuelle' item.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Répartition [? Aide](#)

- Gestion du niveau des élèves**
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective**
 - Affectation permanente dans une classe
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle**
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école**
- Édition de listes d'élèves**

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

 **Répartition > Gestion individuelle** ? Aide

[Retour](#)

Recherche d'élèves

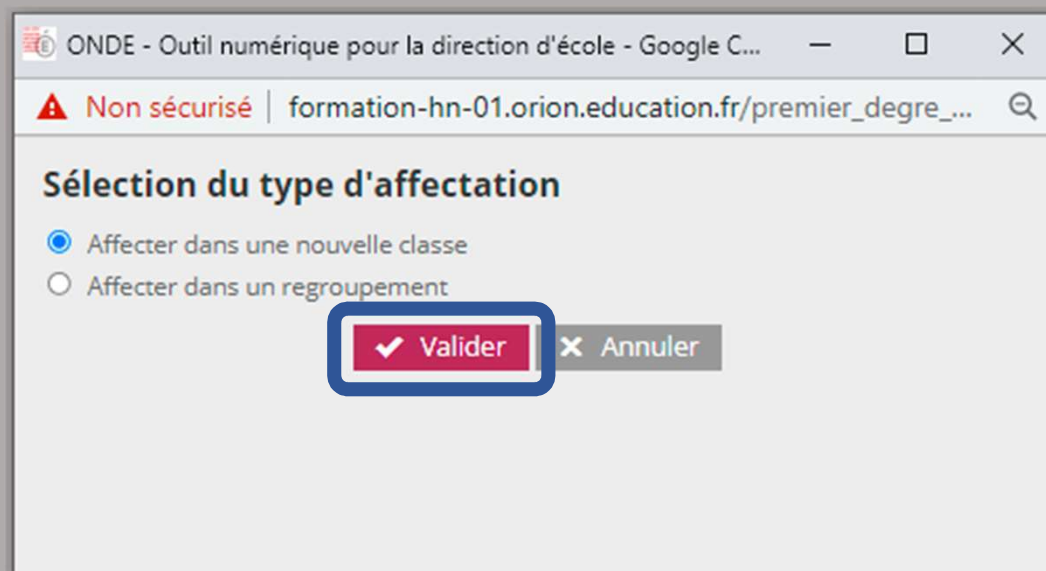
Nom Roche	Prénom natacha	Né(e) le <input type="text"/>	Année scolaire 2022-2023
Cycle <input type="text"/>	Niveau <input type="text"/>	Classe <input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>

↓

▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	▲ Né(e) le ▼	Cycle	Niveau	Classe	Affecter
ROCHE	Natacha	F	12/01/2015	CYCLE III	CM1	-	

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES



RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

Classes

Sélection *	Libellé	Niveaux	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	Classe 17	CE1	0
<input type="radio"/>	Classe 2	CE1	14
<input checked="" type="radio"/>	Classe 29	CM1	0
<input type="radio"/>	Classe 30	CM2	0
<input type="radio"/>	Classe 43	MS - GS	0
<input type="radio"/>	Classe 43	MS - GS	0
<input type="radio"/>	Classe 47	CP	0
<input type="radio"/>	Classe 53	CE2	0
<input type="radio"/>	Classe 53	CM2	0
<input type="radio"/>	Classe 54	CM1	0
<input type="radio"/>	Classe 64	PS - MS	0
<input type="radio"/>	Classe 74	CE2	0
<input type="radio"/>	Classe 75	TPS - PS	0
<input type="radio"/>	Classe 95	CP	0

Enregistrements 1 à 14 sur 14 trouvé(s)

▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	▲ Né(e) le ▼	Cycle	Niveau	Classe	Affecter
ROCHE	Natacha	F	12/01/2015	CYCLE III	CM1	Mb NrivTiep SKP U	<input type="button" value="Affecter"/>

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT


The screenshot shows a navigation menu with four items: 'ACCUEIL' (grid icon), 'ÉCOLE' (school icon), 'ÉLÈVES' (people icon), and 'LISTES & DOCUMENTS' (list icon). Below the menu, the 'Répartition' section is active, indicated by a red bar and a 'Répartition' header with a people icon. A red 'Aide' link is in the top right. The main content area lists several options:

- Gestion du niveau des élèves**
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective**
 - Affectation permanente dans une classe
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle**
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école**
- Édition de listes d'élèves**

A blue arrow points to the 'Affectation temporaire dans un regroupement' option.

The screenshot shows the search interface for 'Affectation temporaire dans un regroupement'. The breadcrumb path is 'Répartition > Gestion collective > Affectation temporaire dans un regroupement'. A red 'Retour' button is in the top right. The main content area is titled 'Recherche de regroupements' and features a search bar with a dropdown menu for 'Année scolaire' set to '2022-2023'. A red search button with a magnifying glass icon is on the right. A blue arrow points to the search button.

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT

Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves	
Ulis école	ULIS ECOLE	0	 Affecter

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)





ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome


be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupRepartitionCollPeriodesAccess.do

Période d'affectation dans le regroupement Ulis école

Nouvelle période

du 

au 

 **✓ Valider** < Annuler

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT



Répartition > Gestion collective > Affectation temporaire dans un regroupement

 Aide

Retour

Informations sur le regroupement

Année scolaire 2022-2023
Regroupement Ulis école
Dispositif(s) ULIS ECOLE
Période 01/09/2022 - 07/07/2023
Enseignant(s) MME VESPA Valérie
Nombre d'élèves affectés 0

Élèves déjà répartis



Ajouter

Aucun élément trouvé

Supprimer les répartitions sélectionnées

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT

Recherche d'élèves à répartir

Nom Prénom Extérieur

Cycle Niveau Dispositif de l'élève

Nom **Prénom** **Cycle** **Niveau** **Dispositif(s) de l'élève** **Extérieur**

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Cycle	Niveau	Dispositif(s) de l'élève	Extérieur
<input type="checkbox"/>	ATTOUMGBRE (DALMONT-NAULEAU)	Sylvainzzz	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	BENOTMAN-MEZIANE (COUTELLE)	Anouk	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	BENY (MEINSON)	Lyrian	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	COUÉFFIN (FOX)	Nilgun	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	CULLUS (CHANTOME)	Herlindis	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	DJABRI (DEAU)	Marjory	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	FLEURY-MERCIER (TANTELIN)	Lodryana	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	GASTEHUIS (MENAGER)	Gwenhaële	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LECOUVREUR-BERGER (DELORT)	Mickel	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LEGRIGEOIS-GUERIN (AVENET)	Ezzedine	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LÉGUILLON (MONGIN)	Aynur	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	MOUROCK (JOUSSOT)	Mary-Annick	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	NIVAROSA (LEPAUX)	Rose-Marie	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	PORLIER (LACY)	Milow	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	RAKOTONOMENJANAHARY (PRISSETTE)	Mélessandre	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	ROCHE	Natacha	CYCLE II	CE1	-	-

Enregistrements 1 à 16 sur 16 trouvé(s)

FORMATION ONDE – MAI 2022

The image shows a screenshot of the ONDE (Outil Numérique pour la Direction d'École) software interface. The interface includes the logo of the Ministry of National Education and Youth, the school name 'ZUXHOIH ZPECAHC', and the location '62190 LILLERS'. A blue rectangular overlay is centered on the screen, containing the text 'MERCI DE VOTRE ATTENTION !', the email address corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr, and the phone number 07.76.15.77.91. The background interface shows a sidebar with 'Les effectifs' and a table of data.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

Merci de votre attention !

corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr

07.76.15.77.91

CE2/CM1 - 7/16

ONDE - Version 20.2.0.5

Classe	
	10
	9
	9
	14
	13
	13
	14
	24
	23